



**INFORME TÉCNICO PRESUPUESTARIO  
N° : GADMCJS-DGF-UP-010-2026**

**Para:** Lcda. Diana Azucena Ortiz García  
**Directora de Gestión Financiera**

**Asunto:** Informe de traspasos presupuestarios N° 10

**BASE LEGAL**

**Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD.**

Art. 255.- Reforma presupuestaria.- Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Inciso primero del Art. 256.- Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectúen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

**Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Art. 105 .- Modificaciones presupuestarias.- Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria.

En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación.

Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

Para el Presupuesto General del Estado las modificaciones presupuestarias que alteran el monto total de los ingresos y gastos, en el Presupuesto General del Estado aprobado por la Asamblea Nacional, sin tener que pedir su autorización, solamente pueden realizarse conforme a la ley. La misma regla aplica en caso de decrementos.

El Ministerio de Economía y Finanzas, emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia de las modificaciones presupuestarias



## **Normas Técnicas de Presupuesto**

### **Numeral 2.3.4.3 Modificaciones Presupuestarias**

#### **NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales**

##### **Definición**

1. Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria.

Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias.

2. Las modificaciones al presupuesto originalmente aprobado se reconocerán bajo el concepto de presupuesto codificado.

3. Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente.

##### **Informes de Sustento**

4. Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes.

##### **Documento de Aprobación**

5. Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.

##### **Tipos de Modificaciones Presupuestarias**

###### ***Traspasos***

9. Distinguen las modificaciones entre los rubros de ingresos o entre ítems de gastos del presupuesto institucional que no ocasionen alteración del monto del presupuesto vigente.

##### **JUSTIFICACIÓN. –**

###### **ITEM 1**

###### **Ejecutivo Legislativo Y Asesor**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



**SOLICITUD 1A**

Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-SG-2026-0461-M-GD, suscrito por Abg. Liliana Jeaneth Rojas Henao - SECRETARIA GENERAL, mediante el cual solicita la reforma presupuestaria de traspasos y se emita la certificación de los recursos, para el proceso denominado: ADQUISICIÓN DE SELLOS INSTITUCIONALES PARA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, NUT: GADMCJS-2026-5062.

**SOLICITUD 1B**

Mediante Memorando Nro. GADMCJS-SG-2026-0462-M-GD, suscrito por Abg. Liliana Jeaneth Rojas Henao - SECRETARIA GENERAL, solicita se disponga realizar una reforma presupuestaria de traspasos y se emita la certificación de los recursos, necesarios para el proceso denominado: "ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ÁREA DE RECEPCIÓN Y UNA PARA CONCEJALÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS", NUT: GADMCJS-2026-4880

**ITEM 2**

**Dirección de Gestión Administrativa**

**SOLICITUD 2**

En atención a lo solicitado mediante Memorando Nro. GADMCJS-DGA-2026-3738-M-GD, suscrito por el Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga - DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en el cual indica se proceda con la reforma presupuestaria afín de continuar con el proceso de contratación denominado: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS NETOWORKING DE LOS DATA CENTER DEL PALACIO MUNICIPAL, NUT: GADMCJS-2026-2976.

**ITEM 3**

**Dirección de Gestión De Obras Públicas**

**SOLICITUD 3A**

En virtud a lo solicitado con Memorando Nro. GADMCJS-DGOP-2026-1039-M-GD, suscrito por la Mgs. Talia Fernanda Calderón Maldonado - DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, en el cual solicita realizar una reforma de traspasos para el proceso denominado: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS FÍSICAS DE LAS PARADAS DE BUSES UBICADAS EN LA AV. FUNDADORES, AL INTERIOR DEL PARQUE LINEAL", NUT: GADMCJS-2026-2854.

**SOLICITUD 3B**

Con atención a lo solicitado mediante Memorando Nro. GADMCJS-DGOP-2026-1109-M-GD, suscrito por Mgs. Talia Fernanda Calderón Maldonado - DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



PÚBLICAS, en el cual indica se efectuó una reforma de traspasos para el proceso denominado: "ADQUISICIÓN DE ALCANTARILLAS METÁLICAS CORRUGADAS Y TUBERÍA PVC PARA OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y MITIGACIÓN DE INUNDACIONES, DESTINADAS PARA EL LASTRADO DE LA VÍA WATARAKU Y LAS VÍAS CORRESPONDIENTES A LAS COMUNIDADES DE LA ZONA 5 Y 6", NUT: GADMCJS-2026-7396.

#### **ITEM 4**

##### **Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial**

#### **SOLICITUD 4A**

Con atención a lo solicitado mediante Memorando Nro. GADMCJS-DGTTTSV-2026-0440-M-GD, suscrito por la Abg. Marlene Melida Bravo Songor - DIRECTORA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ENC), en el cual solicita se proceda AUTORIZAR Y DISPONER a quién corresponda se realice la REFORMA PRESUPUESTARIA de traspaso para la el proceso denominado: ADQUISICION DE UN RELOJ BIOMÉTRICO PARA CONTROL DEL PERSONAL DENTRO DE LA PARADA PROVISIONAL DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE PASAJEROS LA JOYA DE LOS SACHAS, INCLUYE INSTALACION Y CONFIGURACION", NUT: GADMCJS-2026-5150.

#### **SOLICITUD 4B**

En referencia al Memorando Nro. GADMCJS-DGTTTSV-2026-0455-M-GD, suscrito por la Abg. Marlene Melida Bravo Songor - DIRECTORA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ENC), mediante el cual solicita la emisión de la certificación presupuestaria y reforma de traspasos requerida para el proceso denominado: "ADQUISICION DE UN ALCOHOLIMETRO HOMOLOGADO CON IMPRESORA PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LA PARADA PROVISIONAL DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE PASAJEROS LA JOYA DE LOS SACHAS". NUT: GADMCJS-2026-5564.

#### **SOLICITUD 4C**

En cumplimiento a lo solicitado mediante Memorando Nro. GADMCJS-DGTTTSV-2026-0455-M-GD, suscrito por la Abg. Marlene Melida Bravo Songor - DIRECTORA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ENC), en el cual solicita una reforma de traspasos y y emisión de certificación presupuestaria necesaria para el proceso denominado: "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE DE LA DIRECCION DE GESTION DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LA JOYA DE LOS SACHAS", NUT: GADMCJS-2026-7765

#### **ITEM 5**

##### **Seguridad Control Municipal**

#### **SOLICITUD 5**

En atención a Memorando Nro. GADMCJS-CJC-2026-0480-M-GD, suscrito por la Abg. Elena Beatriz Correa Nuñez - COORDINADOR DE CONTROL MUNICIPAL, en el cual solicita una reforma de traspaso presupuestario que permita cubrir el pago de viáticos y subsistencias en el

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



interior para el personal de Agentes de Control Municipal, Policías Municipales y personal administrativo que laboran en la Coordinación de Justicia y Convivencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas, NUT: GADMCJS-2026-9565.

**ITEM 6**

**Dirección de Alianzas Estratégicas**

**SOLICITUD 6**

Mediante Memorando Nro. GADMCJS-DGAE-2026-0266-M-GD, el Lcdo. Pablo Nicolas Toro Torres - DIRECTOR DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, solicita creación de la partida presupuestaria denominada MEMBRESIAS, con la finalidad de fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización del GADMCJS en la vinculación de espacios de oportunidades de cooperación internacional y posicionamiento de la política local a través de su máxima autoridad o sus delegados a nivel regional y global, NUT: GADMCJS-2026-7077

A continuación, se remite la propuesta de traspasos de créditos, conforme el siguiente detalle:

**PROPUESTA DE TRASPASOS DE CRÉDITOS**

	SUBPROGRAMAS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	DIPONIBLE	INCREMENTO	REDUCCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
ITEM 1	111- Ejecutivo Legislativo Y Asesor	5.3.08.04	Materiales De Oficina	200,00	116,25	-	316,25
		5.3.14.03	Mobiliario (No Depreciable)	200,00		116,25	83,75
		8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)	1,00	2.150,00	-	2.151,00
		8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)	2.252,03	-	2.150,00	102,03
ITEM 2	112 - Dirección de Gestión Administrativa	5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	1.000,00	3.889,00	-	4.889,00
		5.3.08.04	Materiales De Oficina	38.770,02	-	3.889,00	34.881,02
ITEM 3	341 - Dirección de Gestión De Obras Públicas	7.3.04.17	Infraestructura (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)	7.818,00	9.674,16	-	17.492,16
		7.5.05.01.04	Pg Construcciones Y Mantenimiento De Infraestructura Deportiva	27.200,00	-	9.674,16	27.200,00

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



		7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial,	260.628,29	17.800,50	-	278.428,79
		7.5.05.01.04	Pg Construcciones Y Mantenimiento De Infraestructura Deportiva	27.200,00	-	17.800,50	9.399,50
ITE M 4	361 - Dirección de Tránsito, Transp. Y Seguridad Vial	8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)	-	579,00	-	579,00
		7.3.04.05	Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)	47.674,91	-	579,00	47.095,91
		8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)	-	2.638,00	-	2.638,00
		7.3.04.05	Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)	47.095,91	-	2.638,00	44.457,91
		7.3.14.03	Mobiliarios (No Depreciable)	180,85	960,00	-	1.140,85
		8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)	447,04	2.800,00	-	3.247,04
		7.3.04.05	Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)	44.457,91	-	3.760,00	40.697,91
ITE M 5	131. Seguridad Control Municipal	5.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	-	1.000,00	-	1.000,00
		7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial,	15.646,79	-	1.000,00	14.646,79
ITE M 6	Subp 3.- D. Alianzas Estratégicas	5.3.02.39	Membrecías	-	2.000,00	-	2.000,00
		5.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	34.506,00	-	2.000,00	32.506,00
	<b>SUMA TOTAL</b>				<b>43.606,91</b>	<b>43.606,91</b>	

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



**CONCLUSIONES.-**

Los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro propuesta de traspasos de créditos, cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 255 y 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), por lo tanto, se procede a dar vialidad financiera para efectuar la reforma decima al presupuesto del Ejercicio Económico del año 2026.

**RECOMENDACIONES.-**

Se recomienda autorizar la solicitud de la reforma presupuestaria de créditos planeada, con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los procesos contenidos en el presente informe.

La Joya de los Sachas, al 29 de abril de 2026.

Ing. Araceli Songor Calero.  
**ANALISTA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**